

Правила техники безопасности при оказании помощи пожилым людям, находящимся на карантине по подозрению на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

Перед началом осуществления волонтерской деятельности гражданин, изъявивший желание стать волонтером, должен пройти инструктаж по соблюдению техники безопасности при оказании помощи пожилым людям, находящимся на карантине по подозрению на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее – Инструктаж).

Инструктаж состоит из перечня мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также правил заполнения ежедневной учетной документации по их реализации (чек-листы).

Каждый волонтер должен под роспись пройти Инструктаж. Руководитель регионального волонтерского штаба (его заместитель) ежедневно осуществляет Инструктаж, выдает чек-листы и средства индивидуальной защиты (медицинские маски, одноразовые перчатки, дезинфицирующие средства для рук в индивидуальной упаковке, при необходимости – защитные костюмы).

Меры по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

На протяжении всего периода осуществления волонтерской деятельности волонтер обязан выполнять меры по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1. Перед началом осуществления волонтерской деятельности ежедневно получать в региональном волонтерском штабе:

а) средства индивидуальной защиты, исходя из дневной потребности (смена медицинской маски каждые 2 часа, смена средств индивидуальной защиты после оказания помощи каждому пожилому человеку, находящемуся

на карантине по подозрению на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19);

б) чек-листы.

2. В конце волонтерского дня необходимо передать в региональный волонтерский штаб заполненные чек-листы. Чек-лист № 3 сдается в региональный волонтерский штаб в начале следующего волонтерского дня.

3. В случае, если во время осуществления волонтерской деятельности отмечается ухудшение состояния кого-то из окружающих людей (например, других волонтеров) или самого пожилого человека (например, появление одышки и других симптомов острой респираторной вирусной инфекции), то данную информацию необходимо незамедлительно передать в региональный волонтерский штаб, а самому потенциальному пациенту посоветовать обратиться в медицинскую организацию. О всех таких случаях незамедлительно сообщать в региональный волонтерский штаб.

4. Неукоснительно соблюдать следующие меры личной профилактики:

1. Мыть руки с мылом как можно чаще (в случае отсутствия такой возможности – обрабатывать их спиртосодержащим антисептиком). Обязательно обрабатывать руки после каждого контакта с деньгами и после каждого посещения пожилых людей;
2. Не прикасаться руками к слизистым поверхностям и коже лица;
3. Защищать органы дыхания с помощью медицинской маски, соблюдая правила ее ношения (см. памятку);
4. Избегать прямого контакта с людьми (объятия, рукопожатия, поцелуи и т.д.), держать расстояние личного пространства не менее 2 м.
5. Не заходить в квартиру пожилого человека, которому Вы принесли продукты, лекарства и т.д.;
6. Не принимать у пожилых людей благодарность в виде любых предметов (конфеты, печенье и проч.);
7. Минимизировать прикосновения к различным поверхностям в общественных местах (включая транспорт и магазины). При

- открывании дверей, нажатии кнопок лифта или кнопки звонка использовать локоть или салфетку;
8. Обрабатывать телефон спиртсодержащими салфетками/антисептиками не реже 1 раза в час;
 5. Остаться дома, вызвать врача на дом в случае, если отмечаете наличие у себя хотя бы одного из следующих симптомов:
 - повышение температуры тела;
 - озноб, боли в мышцах;
 - головная боль;
 - заложенность носа;
 - появление кашля (особенно сухого);
 - затрудненное дыхание.
 6. Сообщить о факте своего заболевания в региональный волонтерский штаб.
 7. Соблюдать здоровый режим, включая полноценный сон. Потреблять пищевые продукты богатые белками, витаминами и минеральными веществами. Поддерживать должный уровень физической активности.
 8. В целях личной профилактики при контакте с таким человеком на расстоянии ближе 2 м и (или) попадании следов биологических сред на открытые участки кожи или слизистые необходимо вымыть руки с мылом и обработать их, а также слизистые 70% спиртовым раствором (для глаз можно использовать 2% раствор борной кислоты).

**Помните, одиночные меры не обеспечивают полной защиты от заболевания!
Необходимо одновременно соблюдать все профилактические меры.**

Памятка по проведению мероприятий личной гигиены

Как правильно мыть руки?

1. Снимите все украшения (кольца, браслеты, часы);
2. Ополосните руки в теплой воде перед нанесением мыла;
3. Используйте мыло и не менее чем 30 секунд мойте руки вспененным мылом, используя следующую технику:
 - вспененное мыло разотрите между ладонями;
 - потрите руки с тыльной стороны друг о друга;
 - соедините ладони, скрещивая пальцы, и промойте межпальцевые пространства;
 - отдельно промойте большие пальцы рук с помощью вращения;
 - тщательно промойте кожу между пальцами и под ногтями;
 - разотрите центр ладонями;
4. Смойте мыло и ополосните чистые руки в теплой воде;
5. Обязательно высушите руки полотенцем.

Как правильно использовать медицинскую маску?

1. Медицинская маска должна плотно закрывать рот, подбородок и нос таким образом, чтобы не оставалось зазоров;
2. Не имеет значения какой стороной внутрь надевать медицинскую маску;
3. С целью профилактики возможного самозаражения медицинскую маску необходимо менять с периодичностью не менее одного раза в два часа;
4. Если медицинская маска стала влажной ее необходимо незамедлительно заменить на новую;
5. После снятия использованной маски необходимо помыть руки и только после этого заменить ее на новую;
6. Медицинскую маску рекомендуется носить только в местах массового скопления людей и при общении с больными, или потенциально зараженными людьми, находящимися на карантине, не более 2 часов. На открытом воздухе использовать маску нецелесообразно.

Регион, город: _____

Дата: ____ . ____ 2020 года.

ФИО волонтера: _____

Чек-лист №1. Региональный волонтерский штаб

№ п/п	Действие	Отметка о выполнении
1.	Помыть руки с последующей обработкой антисептическим средством при первичном посещении регионального волонтерского штаба	<input type="checkbox"/>
2.	Руководитель волонтерского штаба измерил температуру тела при первичном посещении регионального волонтерского штаба <i>В случае, если отмечается повышение температуры тела (>37⁰C) необходимо незамедлительно об этом сообщить руководителю волонтерского штаба, а также в медицинскую организацию по месту жительства.</i>	<input type="checkbox"/> t=
3.	Получить средства индивидуальной защиты (одноразовые маски с возможностью замены каждые 2 часа/респираторы, спиртосодержащие антисептики)	<input type="checkbox"/>
4.	Помыть руки с последующей обработкой антисептическим средством по возвращении в региональный волонтерский штаб	<input type="checkbox"/>
5.	Измерить температуру тела по возвращении в региональный волонтерский штаб <i>В случае, если отмечается повышение температуры тела необходимо незамедлительно об этом сообщить руководителю волонтерского штаба, а также в медицинскую организацию по месту жительства.</i>	<input type="checkbox"/> t=

Чек-лист №2. Непосредственное оказание помощи пожилым людям

№ п/п	Действие	Отметка о выполнении
1.	Обрабатывать спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками поверхности используемых гаджетов каждый час	<input type="checkbox"/>
2.	Обработать руки спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками после произведения оплаты продуктов в магазине	<input type="checkbox"/>
3.	Обработать руки спиртосодержащим антисептиком после выхода из общественного транспорта (автобус, троллейбус, маршрутной такси, трамвай, метро и	<input type="checkbox"/>

	т.д.)	
4.	Одеть медицинские нестерильные перчатки перед началом непосредственного контакта с пожилыми людьми (передачей продуктов, хоз.товаров и др.)	<input type="checkbox"/>
5.	Обработать перчатки спиртосодержащим антисептиком после прекращения контакта с пожилым человеком, снять медицинские перчатки безопасным способом	<input type="checkbox"/>
6.	Незамедлительно поместить все использованные для дезинфекции салфетки, маски и другой материал в специальный пакет в течение всего периода волонтерской деятельности за день с последующей передачей в региональный волонтерский штаб для дальнейшей утилизации	<input type="checkbox"/>

В случае, если во время контакта с пожилым человеком вы отметили у него симптомы заболеваний, необходимо об этом незамедлительно сообщить в региональный волонтерский штаб!

Чек-лист №3. Место проживания волонтера

№ п/п	Действие	Отметка о выполнении
1.	Помыть руки с последующей обработкой антисептическим средством по возвращении с улицы	<input type="checkbox"/>
2.	Промыть открытые поверхности кожи и слизистые в конце дня проточной водой	<input type="checkbox"/>
3.	<i>В случае наличия контакта с биологическими жидкостями потенциально больного человека обработать руки и слизистые 70% спиртовым раствором (для глаз можно использовать 2% раствор борной кислоты)</i>	<input type="checkbox"/>
4.	Измерить температуру тела перед сном	<input type="checkbox"/>

Регламент работы регионального волонтерского штаба в ситуации распространения коронавирусной инфекции (далее – Штаб)

1. Общее руководство и координацию деятельности Штаба осуществляет руководитель регионального штаба, согласованный с отделом регионального развития ВОД «Волонтеры-медики».
2. График работы Штаба: с 9:00 до 20:00 (возможны изменения в индивидуальном порядке).
3. Расстояние между рабочими местами в Штабе должно составлять не менее 2 метров.
4. К функциям Штаба относятся: хранение материальных ценностей, защитных медицинских изделий, документации, место нахождения руководителя штаба, место проведения термометрии, место начала и окончания смены у волонтеров.
5. Штаб является местом подписания и хранения соглашений.
6. В состав Штаба входят: руководитель Штаба, заместитель руководителя Штаба, волонтеры Штаба, волонтеры выездных групп, онлайн-волонтеры для дистанционной помощи.
7. Руководитель Штаба:
 - организует и обеспечивает выполнение задач регионального Штаба волонтеров;
 - выдает и ведет учет выданных материалов и средств защиты в Журналах;
 - координирует набор волонтеров;
 - осуществляет очное обучение и руководит допуском волонтеров до работы;
 - контролирует своевременную обработку обращений в регионе и составление графиков деятельности волонтеров.
8. Заместитель руководителя Штаба:
 - организует процесс аккредитации волонтеров;
 - помогает в организации работы руководителя Штаба волонтеров;
 - контролирует проведение ежедневных процедур check-in и check-out (выход и уход волонтеров со смены).
9. Волонтеры штаба:
 - обрабатывают входящие заявки в регионе, осуществляют исходящие звонки по заявкам;
 - просчитывают стоимость покупок и заполняют установленную форму заявки;
 - сообщают обратившемуся итоговую стоимость покупок и получают согласие на их приобретение;

- передают информацию волонтерам выездной группы;
 - оказывают помощь руководителю Штаба в подготовке и проведении обучения, выдаче расходных материалов, а также проведении процедуры check-in.
10. Волонтеры выездных групп оказывают адресную помощь пожилым людям, а именно:
- получают от волонтера Штаба заявку, в которой прописаны: номер обращения, пароль для волонтера, ФИО обратившегося, адрес доставки, контактный номер телефона обратившегося, лист покупок, примерная стоимость покупки, согласованная с обратившимся.
 - получают средства на покупку товаров:
 - вариант 1: в региональном штабе ОНФ, прикрепляя заявку на покупку товаров;
 - вариант 2: связываются с человеком, ответственным за распределение средств на покупку товаров, в штабе ОНФ. Средства перечисляются на личную карту волонтера выездной группы;
 - вариант 3: волонтер выездной группы приходит к пожилому человеку, который дает ему деньги на покупки.
 - осуществляют покупки и доставляют их по адресу заявки. Волонтеры сканируют QR-код на чеках, в случае его отсутствия – фотографируют чеки, после доставки забирают оплату на покупки.
 - после выполнения заявки оставшиеся денежные средства и фотографии чеков волонтеры выездной группы передают в региональный волонтерский штаб (далее документы с чеками в распечатанном виде передаются в региональный штаб ОНФ).
11. При доставке продуктов/лекарств лицам, находящимся на карантине, передача товаров и получение оплаты осуществляется бесконтактным способом (онлайн-перевод денег на карту Сбербанка, приобретенные товары волонтеры оставляют у двери).
12. Онлайн-волонтеры оказывают дистанционную помощь и выполняют задачи напрямую от руководителя регионального Штаба.
13. Выдача раздаточных материалов осуществляется по следующим правилам:
- Каждый волонтер выездной группы перед началом смены получает рюкзак, антисептик и маски из расчета – 1 маска на 2 часа использования. Маска используется только во время контакта с пожилым человеком и в общественных местах (магазины, транспорт). Одну и ту же маску нельзя использовать дважды;

- Если волонтер выездной группы выполняет заявку человека, находившегося в контакте с больным коронавирусом, он обращается в Штаб, где ему выдается защитный костюм. Костюм используется только при непосредственном контакте волонтера с заявителем, у которого был контакт с больным коронавирусом. Один костюм может быть использован однократно;
 - После окончания смены волонтер выездной группы сдает в Штаб рюкзак и антисептик.
14. Для организации обучения и допуска волонтеров, в региональном штабе должны находиться Журналы (Приложение 1-3).
- Журнал №1 – в данный журнал вносится информация об аккредитованных волонтерах: ФИО, адрес прописки, телефон, подпись за получение бейджа.
 - Журнал №2 – в данном журнале фиксируется проведение инструктажа перед началом работы, единовременно по технике безопасности и санитарно-гигиеническим нормам. В Журнал заносится следующая информация: ФИО и подпись волонтера, прошедшего инструктаж, ФИО человека, который проводил инструктаж, подпись проводившего инструктаж и дата проведения инструктажа.
 - Журнал №3 – в данном журнале фиксируется наличие и расход защитных и расходных материалов для волонтеров. Ежедневно при получении или выдаче расходных материалов руководитель Штаба заносит в журнал №3 запись, сколько получено, сколько выдано и остаток материалов на данную дату.
15. Доступ к данным Журналам, а также к расходным материалам должен быть только у руководителя Штаба.

Журнал №1

Учет аккредитованных волонтеров

Журнал №2

Учет инструктажей по технике безопасности

и

санитарно-гигиеническим нормам

№	ФИО волонтера	Контактный телефон	Дата проведения инструктажа	ФИО проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись волонтера
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Журнал №3

Контроль учета расходных материалов

№	Дата получения	Наименование	Количество	Подпись руководителя регионального штаба
		Антисептик индивидуальный		
		Маски медицинские		
		Костюмы медицинские защитные одноразовые		
		Рюкзак с логотипом		
		Пирометр		
		Бейджи с лентами		

Учет выдачи расходных материалов

№	ФИО получившего	Антисептик	Маски	Костюмы	Рюкзак	Бейдж	Дата	Подпись получившего
	Исходное количество							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
	Остаток на день							Подпись руководителя регионального штаба

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. добровольца (волонтера))

« _____ » _____ г. рождения, паспорт:

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

выражаю свое согласие на обработку Всероссийским общественным движением добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (далее – Движение) моих персональных данных (далее – ПД), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации, данные о состоянии здоровья и иные сведения, полученные при осуществлении волонтерской деятельности. Я предоставляю Движению право осуществлять все действия (операции) с моими ПД, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Движение вправе обрабатывать мои ПД посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), финансовые и разрешительные документы. В процессе осуществления волонтерской деятельности предоставляю право Движению передавать мои ПД, в том числе составляющие врачебную тайну, третьим лицам: страховым компаниям и официальным партнерам Движения. Передача ПД осуществляется с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять тайну.

Мое согласие действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Движения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Движения.

(контактный телефон добровольца (волонтера))

(подпись)

(Ф.И.О. добровольца (волонтера))

« _____ » _____ г.

(дата оформления)

Информированное добровольное согласие на участие в работе региональных волонтерских штабов по помощи людям в ситуации распространения коронавирусной инфекции

Я, _____

(Ф.И.О. добровольца (волонтера))

« _____ » _____ г. рождения, паспорт:

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

даю информированное добровольное согласие на участие в качестве добровольца (волонтера) в работе региональных волонтерских штабов по помощи людям в ситуации распространения коронавирусной инфекции.

Мне в доступной для меня форме разъяснены правила техники безопасности, цели, методы работы, связанный с ними риск, возможные варианты влияния на здоровье, его последствия, в том числе вероятность развития осложнений. Настоящим подтверждаю, что проинформирован об ответственности за предоставление ложной информации о себе, в том числе о состоянии своего здоровья, нарушении правил техники безопасности и требований действующего законодательства РФ. Мне разъяснено, что я имею право в любой момент отказаться от участия в качестве добровольца (волонтера) в работе региональных волонтерских штабов по помощи людям в ситуации распространения коронавирусной инфекции.

(контактный телефон добровольца (волонтера))

(подпись)

(Ф.И.О. добровольца (волонтера))

« _____ » _____ г.

(дата оформления)

Отметка о получении:

(подпись)

(Ф.И.О. принявшего согласие)

Справка о проекте по оказанию помощи пожилым людям в экстренной ситуации (коронавирус)

Организаторы: Общероссийский народный фронт, Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики», Ассоциация волонтерских центров

Охват: 85 субъектов РФ

Цель: оказание помощи пожилым людям в экстренной ситуации (коронавирус).

Согласно временным методическим рекомендациям Министерства здравоохранения РФ по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, наиболее тяжелые формы развиваются у лиц пожилого возраста (60 и более лет), среди которых было отмечено наличие сопутствующих хронических заболеваний.

Поэтому наиболее важным является снижение риска заражения вирусом именно пожилого населения. Таким людям рекомендуется оставаться дома, принимать необходимые защитные меры и избегать мест большого скопления людей.

Ввиду этого, с целью обеспечения необходимыми товарами лиц старше 60 лет, было решено разработать систему оказания адресной помощи при участии добровольцев.

Для этого по всей России открываются региональные волонтерские штабы совместно с колл-центром Общественного народного фронта и запущен набор волонтеров по трем группам:

- 1) Волонтеры штаба, которые займутся организационными вопросами и обработкой заявок от пожилых людей;
- 2) Волонтеры выездных групп, которые будут непосредственно осуществлять очную адресную помощь пожилым людям – закупка продуктов, лекарств, вынос мусора;
- 3) Онлайн-волонтеры для дистанционной помощи.

Помощь населению будет осуществляться в три этапа:

- I. Прием заявок на покупку необходимых товаров (через колл-центр и форму заявки на сайте ОНФ);
- II. Обработка заявок;
- III. Доставка заказа (закупка товаров в магазине и доставка по адресу обращения).

Любой пожилой человек может подать заявку на сайте ОНФ (https://onf.ru/koronavirus_help/) или через единый колл-центр (тел. **8(800)200-34-11**), в течение суток его заявка будет обработана и по возможности выполнена.

Волонтером выездной группы может стать любой человек в возрасте от 18 до 50 лет, без признаков ОРВИ и хронических заболеваний дыхательной системы. А волонтером штаба или онлайн-волонтером – любой желающий старше 16-ти лет.

Для получения допуска к деятельности волонтер должен пройти двухэтапное обучение: сначала в дистанционном формате на портале dobro.ru, далее очный инструктаж по технике безопасности и функционалу в штабе.

Более подробная информация будет направлена позже.

По вопросам организации работы волонтерских штабов в регионах – региональный отдел дирекции ВОД «Волонтеры-медики»: 8 (495) 796-03-06, доб. 214,215,216

Регистрация волонтеров осуществляется централизованно на сайте dobro.ru.

Ссылка для регистрации:

<https://dobro.ru/organizations/66?event=8n6mwHVYDo-%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%80-%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8B%D0%BC-%D0%BB%D1%8E%D0%B4%D1%8F%D0%BC-%D0%B2-%D1%8D%D0%BA%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD>

Телефоны «горячих линий» по теме коронавирусной инфекции

1. **«Горячая линия» ОНФ** по оказанию помощи пожилым и маломобильным гражданам в ситуации коронавируса

8(800) 200-34-11

2. **«Горячая линия» Росздравнадзора** – принимает жалобы на отсутствие масок или завышение цен на них

8(800) 550-99-03

3. **Единая «горячая линия» по теме коронавирусной инфекции**

8(800) 200-01-12

4. **Единый консультационный центр Роспотребнадзора**

8(800) 555-49-43

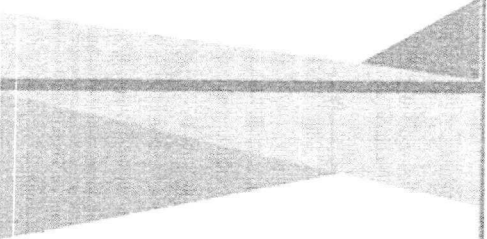
Информация по оперативным данным о распространении коронавирусной инфекции: стопкоронавирус.рф

При возникновении у граждан медицинских вопросов, можно перенаправлять их на вышеуказанные «горячие линии».



#МЫВМЕСТЕ

ВОЛОНТЕР



Волонтерский штаб
по помощи людям
в ситуации распространения
коронавируса

ВОЛОНТЕР

Подтвердить личность волонтера
вы можете по данному номеру:

8 499 397 79 16

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наличие	Кол-во
1	Перчатки	(пар)
2	Антисептики	(л.)
3	Маски	(шт.)
4	Транспорт кол-во, принадлежность: (муниципальная, государственная, личная)	(шт.)
Проведенная информационная работа среди населения в рамках проекта «Мы вместе» (описание, ссылки и т.д)		
Описание порядка инструктажа волонтеров и выдачи им средств индивидуальной защиты и бейджей (отдельно указать механизм работы в случае нахождения ответственного сотрудника на удаленном режиме работы).		
Количество зарегистрированных волонтеров в системе «Мы вместе».		
Количество отработанных заявок за период с 20.03.2020 – 02.04.2020.		
Проблемы межведомственного взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, администрацией области и др. органами власти.		
Проработка проблемных вопросов по пунктам 1,2,3,4.		



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994

Тел.: 8 (499) 973-26-90; Факс: 8 (499) 973-26-43

E-mail: depart@gsen.ru <http://www.rosпотребнадзор.ru>

ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512

ИНН 7707515984 КПП 770701001

27.03.2020 № 02/5225-2020-24

На № _____ от _____

Высшим должностным лицам
субъектов Российской Федерации
(руководителям высшего
исполнительного органа
государственной власти субъектов
Российской Федерации)

Руководителям
территориальных органов
Роспотребнадзора

О проведении дезинфекционных
мероприятий

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на основе анализа отечественного и зарубежного опыта проведения мероприятий по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции, в дополнение к инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32), а также других рекомендаций по проведению дезинфекционных мероприятий, сообщает о возможности использования для проведения дезинфекции поверхностей, наряду с рекомендованными ранее средствами, гипохлорита кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5% по активному хлору и средств на основе дихлорантина - 0,05% по активному хлору; кроме того, для поверхностей небольшой площади может использоваться этиловый спирт 70%.

Для гигиенической обработки рук могут использоваться кожные антисептики с содержанием спирта этилового (не менее 70% по массе), спирта изопропилового (не менее 60% по массе) или смеси спиртов (не менее 60% по массе), а также парфюмерно-косметическая продукция (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые влажные салфетки) с аналогичным содержанием спиртов.

В настоящее время ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора проводит исследования по оценке устойчивости коронавируса COVID-2019 к факторам окружающей среды и дезинфицирующим средствам, по результатам которых возможно будут внесены дальнейшие изменения рекомендаций по проведению дезинфекционных мероприятий.

Предлагаем довести информацию до сведения руководителей организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Руководитель

А.Ю. Попова

Приложение

к письму Роспотребнадзора

от 27 03.2020 № 08/5210-2020-24

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения дезинфекционных мероприятий в целях профилактики новой коронавирусной инфекции в офисных помещениях организаций, временно приостановивших деятельность, или сотрудники которых перешли на дистанционную форму работы

В офисных помещениях организаций, временно приостановивших деятельность, или сотрудники которых перешли на дистанционную форму работы, следует провести комплекс дезинфекционных мероприятий, после чего - генеральную уборку всех помещений.

Дезинфекция и уборка помещений могут быть выполнены организацией собственными силами, клининговой компанией или специализированной организацией.

Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

Для дезинфекции следует применять дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование следует обрабатывать способами протирания, орошения; столовую посуду, текстильные материалы и уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатывают способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

Генеральная уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств. При проведении генеральной уборки соблюдают следующую последовательность – вначале убираются холлы, коридоры, рабочие помещения, затем кухни, комнаты приема пищи, туалеты убираются в

последнюю очередь отдельным инвентарем. В ходе уборки из холодильников, других мест удаляются все продукты питания, напитки, в том числе длительного срока хранения, опорожняются кулеры. Кухонную посуду, утварь моют с использованием обычных моющих средств, после чего ополаскивают кипятком и высушивают, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. Халаты, другая специальная одежда направляется в стирку.

Помещение проветривается.

Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.

Дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

После завершения всех работ руки обрабатывают спиртосодержащим кожным антисептиком, гасят свет и уходят.